

BUKU III



**DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**PANDUAN CALON PESERTA
SERDOS ONLINE PTKI**

**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**

DAFTAR ISI

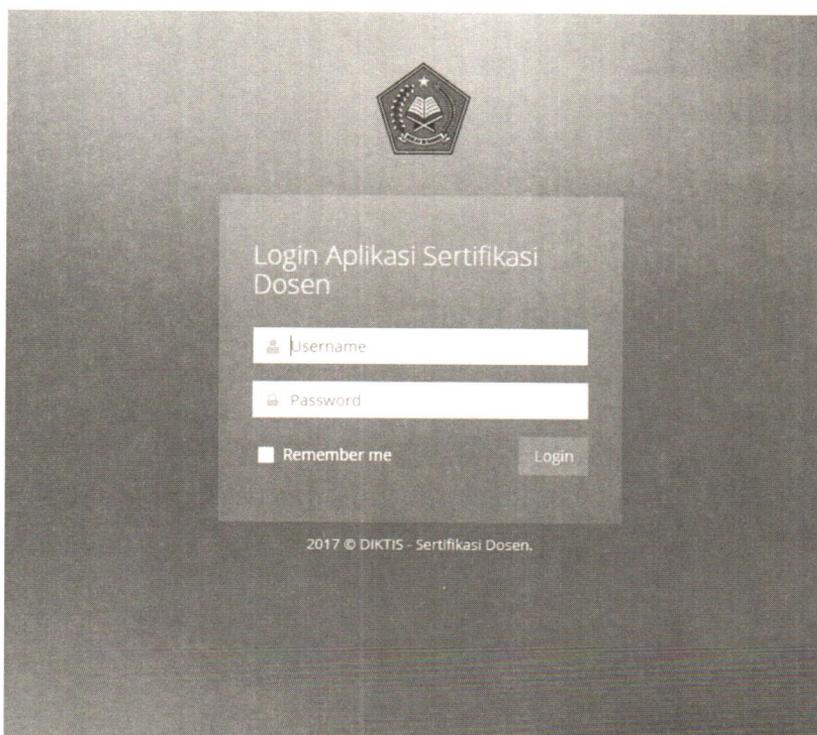
DAFTAR ISI		iii
BAB I	PANDUAN PESERTA SERDOS ONLINE	1
	1. Menu Isian Data Diri (Biodata)	2
	2. Menu Isian PAK	4
	3. Menu Penilaian Persepsional	5
BAB II	PANDUAN ATASAN CALON PESERTA SERDOS ONLINE	9
	1. Menu Isian Data Diri (Biodata)	10
	2. Menu Penilaian Persepsional	12
BAB III	PANDUAN TEMAN SEJAWAT CALON PESERTA SERDOS ONLINE	15
	1. Menu Isian Data Diri (Biodata)	16
	2. Menu Penilaian Persepsional	18
BAB IV	PANDUAN MAHASISWA CALON PESERTA SERDOS ONLINE	21
	1. Menu Isian Data Diri (Biodata)	22
	2. Menu Penilaian Persepsional	24
BAB V	PANDUAN PESERTA SERDOS ONLINE	27
	1. Menu Isian CV (Curriculum Vitae)	28
	A. Riwayat Pendidikan	29
	B. Pelatihan Profesional	30
	C. Pengalaman Mengajar	31
	D. Produk Bahan Ajar	32
	E. Riwayat Penelitian	32
	F. Riwayat Karya Ilmiah	33
	G. Riwayat Pertemuan Ilmiah	35
	H. Riwayat Penghargaan	36

I. Riwayat Pengabdian Masyarakat	37
2. Menu Pengisian Deskripsi Diri	38
A. Deskripsi Diri Komponen A (Pengembangan Kualitas Pembelajaran)	39
B. Deskripsi Diri Komponen B (Pengembangan Keilmuan)	40
C. Deskripsi Diri Komponen C (Pengabdian Kepada Masyarakat)	41
D. Deskripsi Diri Komponen D (Manajemen Pengelolaan Institusi)	42
E. Deskripsi Diri Komponen E (Peningkatan Kualitas Kegiatan Mahasiswa)	43
3. Upload Surat Pernyataan	44

BAB I

PANDUAN CALON PESERTA SERDOS ONLINE PTKI

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Calon peserta diharuskan **login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Username** dan **Password** yang

akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **login** maka aplikasi akan menuju halaman utama yang memuat Jadwal terkait sertifikasi dosen dan Status dari calon peserta seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:

AGENDA	MULAI	AKHIR
Periode Pendaftaran Membeli tiket untuk calon dosen dan pembelian tiket peserta	14 Agustus 2017 - 06:00	30 Agustus 2017 - 22:00
Periode Pendaftaran Persepsi Pendaftaran mengantar ke Saka dini, SJK dan Calon Peserta/Dosen yang mengikuti di open floor sebelum periode berakhir	07 Agustus 2017 - 06:10	17 Agustus 2017 - 06:00
Periode Penetapan Peserta Kematang menentukan siapa saja yang menjadi peserta Sertifikasi 2017 dan diantar ke Hotel Persepsi dan Hotel gabungan	13 Agustus 2017 - 06:00	24 Agustus 2017 - 01:20
Periode Pengisian Data Diri Diri Peserta sertifikasi 2017 mengisi data diri	01 Agustus 2017 - 01:00	15 Agustus 2017 - 01:00
Periode Penilaian Oleh Asesor Asesor melakukan penilaian dan pengujian	08 Agustus 2017 - 05:25	31 Agustus 2017 - 00:50

STATUS DOSEN SERTIFIKASI 2017

STATUS ANDA DALAM SERTIFIKASI 2017

100% Lulus di Sertifikasi 2017 (Data: 100%)

BAKAL CALON
Sertifikasi Sertifikasi 2017

CALON PESERTA
Sertifikasi Sertifikasi 2017

PESERTA
Sertifikasi Sertifikasi 2017

LULUS SERTIFIKASI
Sertifikasi Sertifikasi 2017

Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Dosen Yang Diusulkan (DYU) sebagai Calon Peserta Sertifikasi Dosen pada 2018. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN DATA DIRI (BIODATA)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses menu **Data Diri** yang terdapat pada sebelah kiri dari halaman aplikasi. Proses yang akan dilakukan adalah mengisi data diri sesuai dengan data calon peserta sertifikasi dosen

2018. Jika calon peserta tidak mengisi data diri terlebih dahulu maka tidak akan diperkenankan untuk beralih ke tahap selanjutnya.

The screenshot displays the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface. The main heading is 'Data Diri' (Personal Data). On the left, there is a navigation menu with options like 'Beranda', 'Data Diri', and 'Pengajuan'. The central area shows a profile card for 'ABDUL HAKI' with a placeholder for a photo. To the right, there is a 'PROFEE ACCOUNT' section with various fields for personal and professional information. The fields include:

- PT Pengusul
- Nama
- GENS
- Gender Depan
- Gender Belakang
- Sex
- Pendidikan Terakhir
- GJ
- Area Kampus
- Unit/Inst.
- Jabatan Akademik
- Kategori Area
- Pangkat
- ISB
- NIP
- 30702.260.180000
- Alamat Rumah
- Tanggal Serah
- Tipe Rumah
- Email
- JAURTAADMIN@jku.com
- Tanggal Lahir
- Tanggal
- Tgl Lahir
- 30-Nov-2000
- Instansi
- 16 Universitas Muhammadiyah Tangerang
- Bidang Ilmu
- 15 - Pendidikan Agama Islam

A 'save changes' button is located at the bottom right of the form.

Untuk menyimpan perubahan data diri maka calon peserta perlu menekan tombol **save changes**. Langkah berikutnya adalah mengunggah foto calon peserta pada sub menu yang terdapat pada sebelah kanan dari laman aplikasi.



Untuk memilih foto silahkan tekan pada tombol **Pilih Gambar**. Kriteria foto yang hendak di unggah di atas adalah sebagai berikut:

1. Pas foto berwarna terbaru;
2. Jelas dan warna tidak pudar;
3. Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);
4. Latar belakang merah;

Setelah selesai klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan gambar.

2. MENU ISIAN PAK

Langkah kedua adalah mengisi SK Fungsional dan PAK (Penetapan Angka Kredit). Silahkan klik menu **PAK**. Langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

- Scan dokumen PAK dan SK Fungsional Dosen anda. Jika terdiri dari 2 (dua) lembar, jadikan jadikan 1 (satu) file.

- Begitu PAK dan SK Fungsional siap dalam bentuk file, silahkan klik pada tombol **choose file** untuk *upload* berkas SK Fungsional dulu pada kolom di atas. Jika sudah selesai, silahkan klik pada **choose file** untuk *upload* berkas PAK pada kolom di bawahnya.
- Setelah selesai mengunggah kedua file tersebut klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan perubahan.

The screenshot shows a web application interface for 'Aplikasi Sertifikasi Dosen'. The main content area is titled 'Data Diri' and contains a form for 'PENGISIAN PAK'. The form is divided into two sections: 'TMT Fungsional (kepegkatan)' and 'TMT Gorongan'. Each section has the following fields: 'TMT', 'No. SK', 'Pribadi yang bertanggung jawab', and 'Dokumen yang diunggah'. Below the 'Dokumen yang diunggah' field in each section is a 'Choose File' button. At the bottom of the form is a 'Simpan' button. The left sidebar contains navigation options: 'Beranda', 'Aplikasi Sertifikasi Dosen', 'Data Diri', 'PAK', 'SK', 'Pembayaran', and 'Pengumuman'.

3. MENU PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah terakhir yang harus dilakukan oleh setiap calon peserta sertifikasi dosen adalah memberikan penilaian persepsional. Calon peserta dapat mengaksesnya melalui menu **Penilaian Persepsional** yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:

Aplikasi Sertifikasi Dosen

Dosen yang disetujui

MENU

- 🏠 Beranda Dosen
- 📄 Persepsi
- 📝 Penilaian Persepsional**
- 👤 Biodata Dosen

Penilaian Persepsional Dosen kuartal/2017

A. PENILAIAN PERSEPSIONAL

Periode penilaian persepsional dimulai, silakan mengisi nilai persepsional

Periode penilaian persepsional: 07 Agustus 2017 - 30/08 sampai dengan 31 Agustus 2017 - 0000

Biodata Dosen

Nama

Sektor bagian

Sektor Belahkang

Sektor lima

Penilaian

Penilaian yang dilakukan terhadap dosen berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan oleh lembaga penilai. Penilaian ini dilakukan oleh dosen yang telah ditunjuk oleh lembaga penilai. Penilaian ini dilakukan secara anonim dan hasilnya akan digunakan untuk keperluan pengembangan karir dan peningkatan mutu pembelajaran.

- 1 - Sangat baik (sangat memuaskan)
- 2 - Baik (sangat memuaskan)
- 3 - Cukup (sangat memuaskan)
- 4 - Buruk (sangat memuaskan)
- 5 - Sangat Buruk (sangat memuaskan)

Kompetensi Pedagogik

Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/ praktikum

1 2 3 4 5 6 7

Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menghidupkan suasana kelas

1 2 3 4 5 6 7

Kejelasan Penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas

1 2 3 4 5 6 7

Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran

1 2 3 4 5 6 7

Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar

1 2 3 4 5 6 7

Pemberian umpan balik terhadap tugas

1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah

1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar

1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Profesional

Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan

- 1 2 3 4 5 6 7

Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Kepribadian

Kewibawaan sebagai pribadi dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kearifan dalam mengambil keputusan

- 1 2 3 4 5 6 7

Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku

- 1 2 3 4 5 6 7

Satunya kata dan tindakan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi

- 1 2 3 4 5 6 7

Adil dalam memperlakukan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Sosial

Kemampuan menyampaikan pendapat
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain
 1 2 3 4 5 6 7

Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya
 1 2 3 4 5 6 7

Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa
 1 2 3 4 5 6 7

Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa
 1 2 3 4 5 6 7

Submit

Pilih skor: 1 sampai dengan 7 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan Klik **Submit**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.

BAB II

PANDUAN ATASAN CALON PESERTA SERDOS ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil laman *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Atasan dari Calon peserta diharuskan **Login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Username** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara

sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **Login** maka aplikasi akan menuju halaman utama seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Atasan Calon Peserta Sertifikasi Dosen pada 2018. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN DATA DIRI (BIODATA)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses menu **Data Diri** yang terdapat pada sebelah kiri dari halaman aplikasi. Proses yang akan dilakukan adalah mengisi data diri sesuai dengan data dari atasan calon peserta sertifikasi dosen 2018. Jika atasan calon peserta tidak mengisi data diri terlebih dahulu maka tidak akan diperkenankan untuk melakukan penilaian persepsional.



Untuk menyimpan perubahan data diri maka calon peserta perlu menekan tombol **save changes**. Langkah berikutnya adalah mengunggah foto pada sub menu yang terdapat pada sebelah kanan dari laman aplikasi.



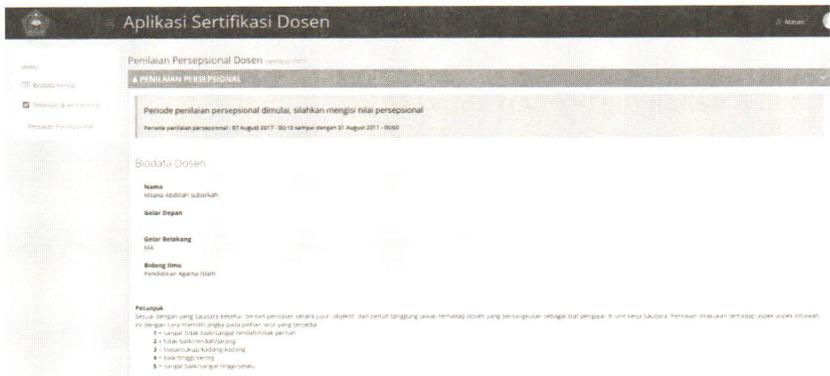
Untuk memilih foto silahkan tekan pada tombol **Pilih Gambar**. Kriteria foto yang hendak di unggah di atas adalah sebagai berikut:

- a. Pas foto berwarna terbaru;
- b. Jelas dan warna tidak pudar;
- c. Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);

Setelah selesai klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan gambar.

2. MENU PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh setiap Atasan dari calon peserta sertifikasi dosen adalah memberikan penilaian persepsional. Atasan Calon peserta dapat mengaksesnya melalui menu **Penilaian Persepsional** yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:



Kompetensi Pedagogik

Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/ praktikum

- 1 2 3 4 5 6 7

Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menghidupkan suasana kelas

- 1 2 3 4 5 6 7

Kejelasan Penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas

- 1 2 3 4 5 6 7

Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran

- 1 2 3 4 5 6 7

Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar

- 1 2 3 4 5 6 7

Pemberian umpan balik terhadap tugas

- 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah

- 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Profesional

Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan

- 1 2 3 4 5 6 7

Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Kepribadian

Kewibawaan sebagai pribadi dosen
 1 2 3 4 5 6 7

Kearifan dalam mengambil keputusan
 1 2 3 4 5 6 7

Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku
 1 2 3 4 5 6 7

Satunya kata dan tindakan
 1 2 3 4 5 6 7

Kermampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi
 1 2 3 4 5 6 7

Adil dalam memperlakukan mahasiswa
 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Sosial

Kemampuan menyampaikan pendapat
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain
 1 2 3 4 5 6 7

Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya
 1 2 3 4 5 6 7

Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa
 1 2 3 4 5 6 7

Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa
 1 2 3 4 5 6 7

Submit

Pilih skor: 1 sampai dengan 7 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat. Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan Klik **Submit**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.

BAB III

PANDUAN TEMAN SEJAWAT CALON PESERTA SERDOS ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil laman *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Teman sejawat dari Calon peserta diharuskan **Login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Username** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **Login** maka aplikasi akan menuju halaman utama seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



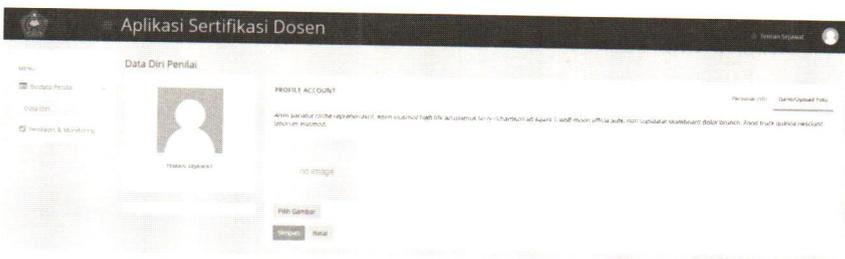
Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Teman sejawat Calon Peserta Sertifikasi Dosen pada 2018. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN DATA DIRI (BIODATA)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses menu **Data Diri** yang terdapat pada sebelah kiri dari halaman aplikasi. Proses yang akan dilakukan adalah mengisi data diri sesuai dengan data dari Teman sejawat calon peserta sertifikasi dosen 2018. Jika Teman sejawat calon peserta tidak mengisi data diri terlebih dahulu maka tidak akan diperkenankan untuk melakukan penilaian persepsional.



Untuk menyimpan perubahan data diri maka calon peserta perlu menekan tombol **save changes**. Langkah berikutnya adalah mengunggah foto pada sub menu yang terdapat pada sebelah kanan dari laman aplikasi.



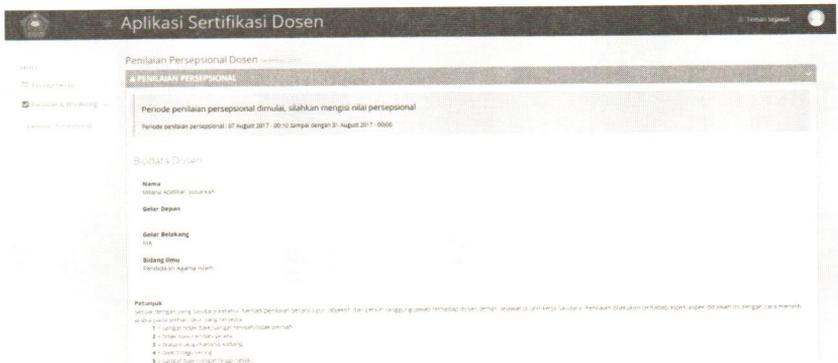
Untuk memilih foto silahkan klik pada tombol **Pilih Gambar**. Kriteria foto yang hendak di unggah di atas adalah sebagai berikut:

- a. Pas foto berwarna terbaru;
- b. Jelas dan warna tidak pudar;
- c. Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);

Setelah selesai klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan gambar.

2. MENU PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh setiap Teman sejawat dari calon peserta sertifikasi dosen adalah memberikan penilaian persepsional. Teman sejawat Calon peserta dapat mengaksesnya melalui menu **Penilaian Persepsional** yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:



Kompetensi Pedagogik

Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/ praktikum
 1 2 3 4 5 6 7

Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menghidupkan suasana kelas
 1 2 3 4 5 6 7

Kejelasan Penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas
 1 2 3 4 5 6 7

Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran
 1 2 3 4 5 6 7

Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar
 1 2 3 4 5 6 7

Pemberian umpan balik terhadap tugas
 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah
 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar
 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Profesional

Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan
 1 2 3 4 5 6 7

Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan
 1 2 3 4 5 6 7

Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan
 1 2 3 4 5 6 7

Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi
 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Kepribadian

Kewibawaan sebagai pribadi dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kearifan dalam mengambil keputusan

- 1 2 3 4 5 6 7

Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku

- 1 2 3 4 5 6 7

Satunya kata dan tindakan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi

- 1 2 3 4 5 6 7

Adil dalam memperlakukan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Sosial

Kemampuan menyampaikan pendapat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya

- 1 2 3 4 5 6 7

Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

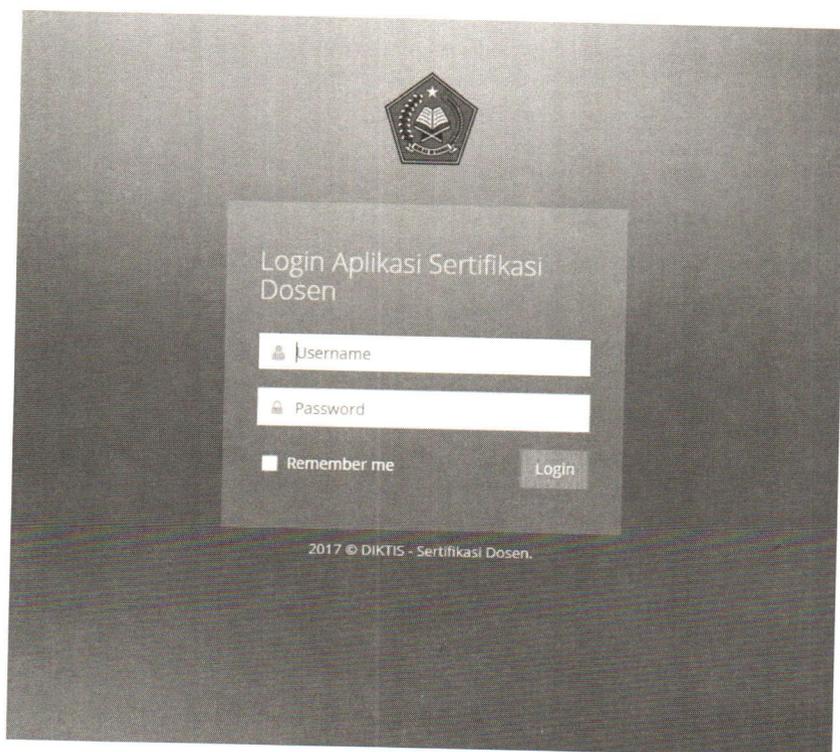
Submit

Pilih skor: 1 sampai dengan 7 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat. Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan Klik **Submit**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.

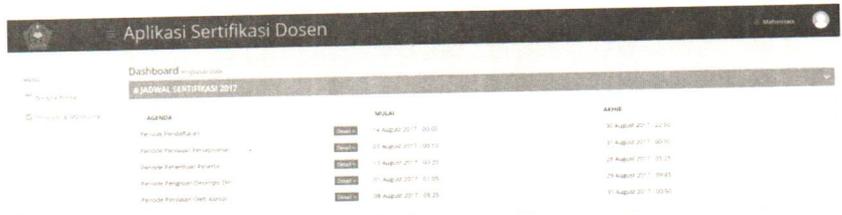
BAB IV

PANDUAN MAHASISWA CALON PESERTA SERDOS ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil laman *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Mahasiswa dari Calon peserta diharuskan **Login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Userneme** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **Login** maka aplikasi akan menuju halaman utama seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Calon Peserta Sertifikasi Dosen pada 2018. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN DATA DIRI (BIODATA)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses menu **Data Diri** yang terdapat pada sebelah kiri dari halaman aplikasi. Proses yang akan dilakukan adalah mengisi data diri sesuai dengan data dari Mahasiswa Calon Peserta sertifikasi dosen 2018. Jika Mahasiswa calon peserta tidak mengisi data diri terlebih dahulu maka tidak akan diperkenankan untuk melakukan penilaian persepsional.



Untuk menyimpan perubahan data diri maka calon peserta perlu menekan tombol **save changes**. Langkah berikutnya adalah mengunggah foto pada sub menu yang terdapat pada sebelah kanan dari laman aplikasi.



Untuk memilih foto silahkan tekan pada tombol **Pilih Gambar**. Kriteria foto yang hendak di unggah di atas adalah sebagai berikut:

- a. Pas foto berwarna terbaru;
- b. Jelas dan warna tidak pudar;
- c. Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);

Setelah selesai klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan gambar.

2. MENU PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh setiap Atasan dari calon peserta sertifikasi dosen adalah memberikan penilaian persepsional. Atasan Calon peserta dapat mengaksesnya melalui menu **Penilaian Persepsional** yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:



Kompetensi Pedagogik

Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/ praktikum

- 1 2 3 4 5 6 7

Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menghidupkan suasana kelas

- 1 2 3 4 5 6 7

Kejelasan Penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas

- 1 2 3 4 5 6 7

Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran

- 1 2 3 4 5 6 7

Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar

- 1 2 3 4 5 6 7

Pemberian umpan balik terhadap tugas

- 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah

- 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Profesional

Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan

- 1 2 3 4 5 6 7

Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Kepribadian

Kewibawaan sebagai pribadi dosen

1 2 3 4 5 6 7

Kearifan dalam mengambil keputusan

1 2 3 4 5 6 7

Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku

1 2 3 4 5 6 7

Satunya kata dan tindakan

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi

1 2 3 4 5 6 7

Adil dalam memperlakukan mahasiswa

1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Sosial

Kemampuan menyampaikan pendapat

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain

1 2 3 4 5 6 7

Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya

1 2 3 4 5 6 7

Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa

1 2 3 4 5 6 7

Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa

1 2 3 4 5 6 7

Submit

Pilih skor: 1 sampai dengan 7 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat. Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan Klik **Submit**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.

BAB V

PANDUAN PESERTA SERDOS ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil laman *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Peserta diharuskan **Login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Userneme** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada

perguruan tinggi pengusul. Setelah **Login** maka aplikasi akan menuju halaman utama seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:

The screenshot displays the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' dashboard. The main header includes the application name and a user profile icon. The dashboard is divided into several sections:

- Dashboard** (Application Data)
- JADWAL SERTIFIKASI 2017** (Certification Schedule 2017)
- ASENDA** (Agenda) table:

ASENDA	MULAI	AKHIR
Pendaftaran	14 Agustus 2017 - 00:00	10 Agustus 2017 - 22:30
Penilaian Perilaku	07 Agustus 2017 - 00:00	01 Agustus 2017 - 00:00
Penilaian Perilaku Profesional	11 Agustus 2017 - 00:00	28 Agustus 2017 - 00:00
Penilaian Pengetahuan	01 Agustus 2017 - 01:00	29 Agustus 2017 - 00:00
Penilaian Pengetahuan Dasar	08 Agustus 2017 - 00:00	11 Agustus 2017 - 00:00

- STATUS DOSEN SERTIFIKASI 2017** (Certification Status 2017)
- STATUS ANDA DALAM SERTIFIKASI 2017** (Your Status in Certification 2017): No Peserta: 112/10000
- Progress bar showing stages:
 - SIKAP CALON** (24%)
 - CALON PESERTA** (75%)
 - PESERTA** (100%)
- LOKUS SERTIFIKASI** (Certification Location)

Langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Dosen yang telah lolos menjadi Peserta Sertifikasi Dosen pada 2018 adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN CV (CURRICULUM VITAE)

Langkah berikutnya adalah mengisi informasi pribadi dari calon peserta sertifikasi dosen dengan mengakses menu **CV**. Maka akan muncul laman seperti gambar dibawah ini:

The screenshot shows the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface. The main section is 'Data Curriculum Vitae'. Underneath, there are three expandable sections: 'RIWAYAT PENDIDIKAN', 'PELATIHAN PROFESIONAL', and 'PENGALAMAN MENGAJAR'. The 'RIWAYAT PENDIDIKAN' section is currently expanded, showing a table with columns: 'Jenjang', 'Tahun Mulai', 'Tahun Selesai', 'Program Studi / Jurusan', and 'Perguruan Tinggi / Sekolah'. To the right of each row in this table is a 'NEW' button. A red circle highlights one of these 'NEW' buttons. The other sections also have 'NEW' buttons to their right.

Ada beberapa biodata pribadi yang perlu diisi antara lain:

A. Riwayat Pendidikan

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows a modal form titled 'Tambah Riwayat Pendidikan'. It contains the following fields:

- Jenjang:** A dropdown menu with 'S1' selected.
- Tahun Mulai:** A date input field with 'Tahun Mulai' selected.
- Tahun Selesai:** A date input field with 'Tahun Selesai' selected.
- Program Studi / Jurusan:** A dropdown menu with 'Prodi / Jurusan' selected.
- Perguruan Tinggi / Sekolah:** A dropdown menu with 'Perguruan Tinggi / Sekolah' selected.

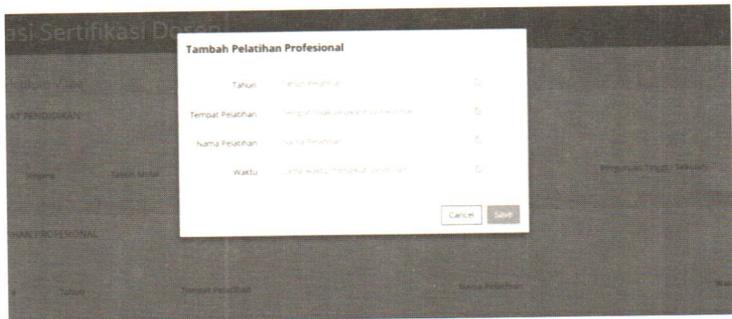
 At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

B. Pelatihan professional

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:



Tambah Pelatihan Profesional		
Tahun	2020	📅
Tempat Pelatihan	Kantor Pusat Universitas Indonesia	📍
Nama Pelatihan	Kursus Pelatihan	📝
Waktu	100 menit	🕒
		Cancel Save

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;

- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

C. Pengalaman mengajar

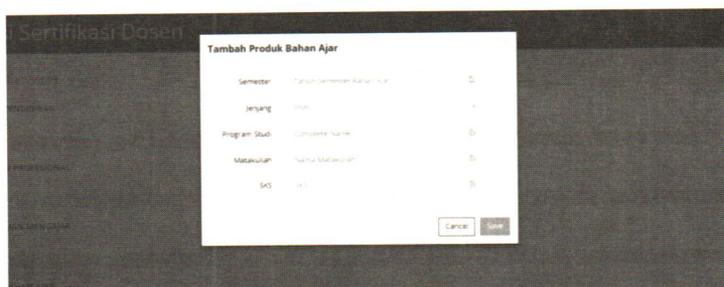
Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

D. Produk Bahan ajar

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:



Tambah Produk Bahan Ajar	
Semester	Tahun Akademik Baru Ajar
Jjang	1
Program Studi	Computing Science
Mata Kuliah	Matika Matematika
SKS	1
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save"/>	

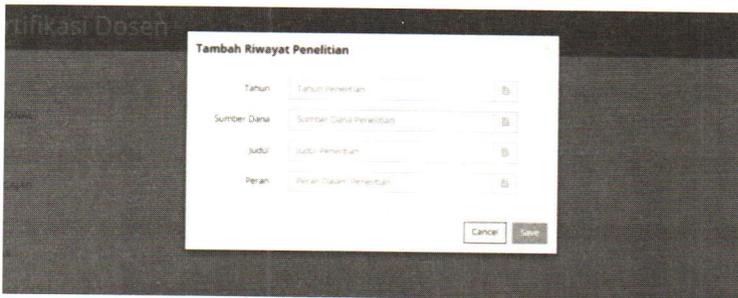
Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

E. Riwayat penelitian

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan

muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:



The image shows a screenshot of a web application interface. A modal window titled "Tambah Riwayat Penelitian" (Add Research History) is displayed over a dark background. The modal contains four text input fields, each with a placeholder text and a small "B" icon on the right side. The fields are: "Tahun" (Year) with placeholder "Tahun Penelitian"; "Sumber Dana" (Source of Funds) with placeholder "Sumber Dana Penelitian"; "Judul" (Title) with placeholder "Judul Penelitian"; and "Peran" (Role) with placeholder "Peran Dalam Penelitian". At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancel" and "Save".

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

F. Riwayat karya ilmiah

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

Tambah Riwayat Karya Ilmiah

Tahun: Tahun karya ilmiah

Judul: Judul Karya Ilmiah

keterangan: Ditulis dengan peran dalam karya ilmiah

Bukti Karya Ilmiah

Wajib mengisi salah satu, Link karya ilmiah atau File PDF(Cover & Isi) karya ilmiah.
Jika mengisi File PDF, Cover dan Isi karya ilmiah harus diupload dua-duanya.

Link/Url Karya ilmiah: Ditulis dengan link karya ilmiah

PDF Karya ilmiah (Cover): No file chosen
file yang diterima : pdf.

PDF Karya ilmiah (Isi): No file chosen
file yang diterima : pdf.

Yang dimaksud karya ilmiah adalah

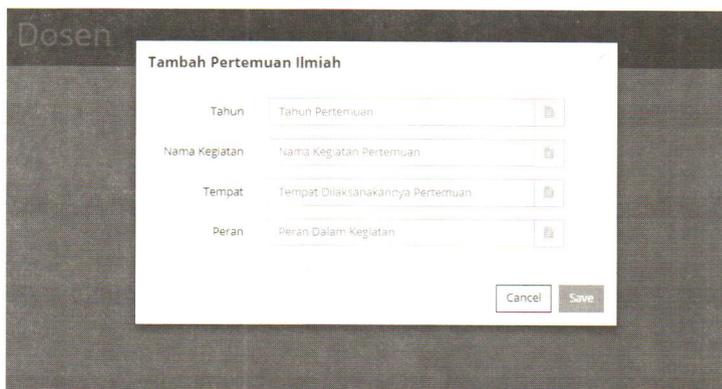
1. Artikel dalam jurnal;
2. Buku;
3. Makalah;
4. Dll.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

G. Riwayat pertemuan ilmiah

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:



The image shows a mobile application interface for adding a scientific meeting. The form is titled "Tambah Pertemuan Ilmiah" and contains the following fields:

Field Label	Placeholder Text
Tahun	Tahun Pertemuan
Nama Kegiatan	Nama Kegiatan Pertemuan
Tempat	Tempat Dilaksanakannya Pertemuan
Peran	Peran Dalam Kegiatan

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancel" and "Save".

Yang dimaksud pertemuan ilmiah pada Gambar 13 di bawah ini adalah antara lain:

1. Seminar;
2. Simposium;
3. Workshop;
4. Dll.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

H. Riwayat penghargaan

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:



The image shows a mobile application interface with a dark background. A white modal form titled "Tambah Riwayat Penghargaan" is centered on the screen. The form contains three text input fields, each with a placeholder value: "Tahun" (Year) with "Tahun Penghargaan", "Nama Penghargaan" (Award Name) with "Nama Penghargaan", and "Pemberi" (Awarder) with "Pemberi Penghargaan". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancel" and "Save". The background of the app shows a list of items with columns for "Dosen" (Faculty), "Judul" (Title), and "Keterangan" (Description).

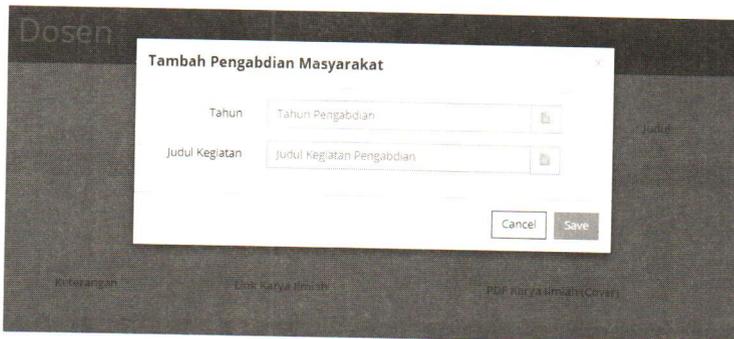
Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;

- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

I. Riwayat pengabdian masyarakat

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:



Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

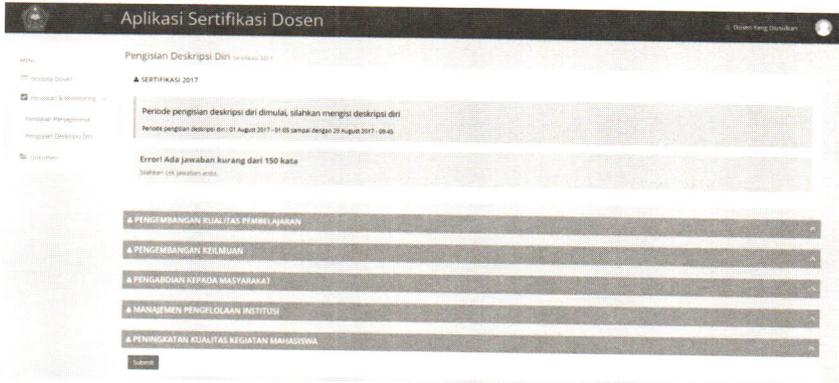
- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

Setiap data baru yang ditambahkan oleh calon peserta sertifikasi dosen akan dicatat dan ditampilkan langsung pada tabel dibawahnya. Terdapat tombol Action pada masing-masing baris data isian yang berguna untuk melakukan perubahan terhadap informasi yang telah diisikan seperti contoh pada gambar dibawah ini:



2. Menu Pengisian Deskripsi Diri

Proses berikutnya yang harus dilakukan oleh setiap peserta sertifikasi dosen tahun 2018 adalah melakukan Pengisian **Deskripsi Diri**. Yang harus diperhatikan oleh setiap peserta adalah pengisian setiap komponen harus terdiri dari minimal **150 kata**. Apabila terdapat isian dari salah satu atau lebih dari komponen isian yang kurang dari 150 kata maka tidak akan dilakukan penilaian terhadap **Deskripsi Diri** dari peserta terkait. Untuk dapat melakukan pengisian **Deskripsi Diri** peserta dapat mengakses pada menu yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:



A. Deskripsi Diri Komponen A (Pengembangan Kualitas Pembelajaran)

Pada Deskripsi Diri Komponen A terdiri dari 5 poin yaitu:

- (1). Usaha Kreatif,
- (2).Dampak Perubahan,
- (3).Disiplin,
- (4).Keteladanan dan poin ke
- (5).Keterbukaan Terhadap Kritik.

The screenshot shows a web-based application for teacher certification. The main heading is 'Apikasi Sertifikasi Dosen'. Below it, there's a sub-heading 'PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PENELITIAN'. The form consists of five distinct sections, each with a title and a text area for input:

- Tingkat Keaslian:** Berikan contoh nyata tentang aspek keaslian yang telah atau sedang Anda lakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
- Berkas Penelitian:** Berikan contoh nyata tentang penelitian yang telah atau sedang Anda lakukan.
- Berkas Perencanaan:** Berikan contoh nyata tentang perencanaan yang sudah atau sedang Anda lakukan.
- Berkas:** Berikan contoh nyata tentang penelitian yang sudah atau sedang Anda lakukan.
- Kerangka Teori:** Berikan contoh nyata tentang kerangka teori yang sudah atau sedang Anda lakukan.

Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

B. Deskripsi Diri Komponen B (Pengembangan Keilmuan)

Pada Deskripsi Diri Komponen B terdiri dari 5 poin yaitu:

- (1). Produktivitas Ilmiah,
- (2). Makna dan Kegunaan,
- (3). Usaha Inovatif,
- (4). Konsistensi dan
- (5). Target Kerja.

Aplikasi Sertifikasi Dosen

5. IMPLEMENTASI PADA INSTRUMEN

Implementasi Kegiatan
 Berikan contoh cara dan bentuk implementasi pelaksanaan setiap kegiatan kegiatan dalam instrumen

Uraian yang di isi: 1000 karakter

Parafasi
 Menuliskan kembali jawaban jawaban masalah dengan kata sendiri

Uraian yang di isi: 1000 karakter

Dukungan Manajemen
 Menuliskan dukungan institusi dalam mendukung kegiatan ini

Uraian yang di isi: 1000 karakter

Kemampuan Komitmen
 Berikan contoh cara dan bentuk komitmen yang sudah dilakukan dalam kegiatan dalam instrumen

Uraian yang di isi: 1000 karakter

Kemampuan Berprestasi
 Berikan contoh cara dan bentuk prestasi yang sudah dilakukan dalam kegiatan dalam instrumen

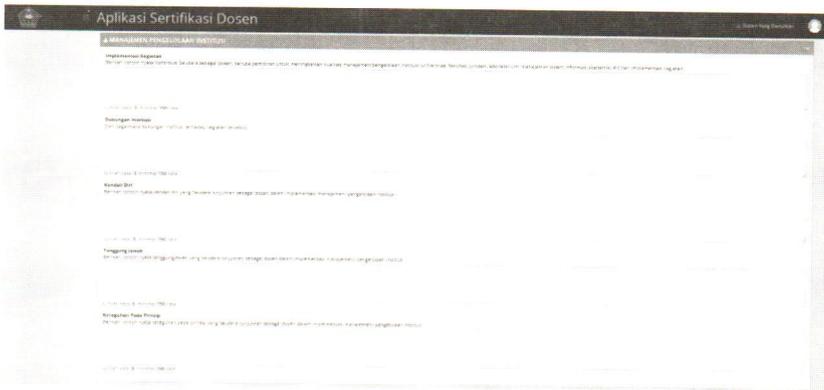
Uraian yang di isi: 1000 karakter

Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

D. Deskripsi Diri Komponen D (Manajemen Pengelolaan Institusi)

Pada Deskripsi Diri pada Komponen D terdiri dari 5 poin yaitu:

- (1). Implementasi Kegiatan,
- (2). Dukungan Institusi,
- (3). Kendali Diri,
- (4). Tanggung Jawab dan
- (5). Keteguhan pada Prinsip.



Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

E. Deskripsi Diri Komponen E (Peningkatan Kualitas Kegiatan Mahasiswa)

Pada Deskripsi Diri pada Komponen E terdiri dari 4 poin yaitu:

- (1). Peran,
- (2). Implementasi Kegiatan,
- (3). Interaksi dan poin;
- (4). Manfaat Kegiatan.

Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

3. Upload Surat Pernyataan

Setiap peserta diwajibkan untuk meng-Upload Surat Pernyataan yang telah ditandatangani oleh peserta dan Pimpinan Perguruan Tinggi yang bersangkutan. Untuk melakukan proses tersebut peserta dapat mengakses pada menu **Dokumen Surat Pernyataan** yang ada pada menu sebelah kiri dari laman aplikasi.



Perhatian:

- A. Masing-masing peserta harus mengambil surat pernyataan untuk diri sendiri dengan mengklik pada tombol **Download Dokumen Pernyataan** seperti pada gambar diatas.
- B. Dibubuhi materai 6000 pada sebelum ditandatangani peserta;
- C. Setelah ditanda-tangani pimpinan PT, dicap stempel resmi PT;
- D. Di scan dalam bentuk file;
- E. Klik Browse untuk memilih berkas yang akan di unggah, lalu klik **Submit** untuk meng upload surat pernyataan tersebut



**DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2018**